

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP ENERGII  
ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZAKŁAD USŁUG  
KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W ŁAGIEWNIKACH**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13, 58-210 Łagiewniki  
NIP: 8822118341  
REGON: 022116748  
KRS 0000468404  
TELEFON: (74) 893 93 64  
FAX: (74) 894 00 92  
e-mail: [techniczny@zuk-lagiewniki.pl](mailto:techniczny@zuk-lagiewniki.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia **poniżej 207 000 euro**.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny Dz. U. z 2014r. poz. 121).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV 09310000-5 - Elektryczność

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach. Wykaz punktów poboru został szczegółowo opisany w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
3. Prognozowane szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie **12 miesięcy** wynosi: **650 MWh**.
4. Prognozowane zużycie energii elektrycznej w obiektach zarządzanych przez ZUK Sp. z o.o. w Łagiewnikach

| Punkty poboru energii elektrycznej                       | Symbol grupy taryfowej | Zużycie energii [MWh] |
|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Obiekty zarządzane przez<br>ZUK Sp z o.o. w Łagiewnikach | C-11                   | 80                    |
|                                                          | G - 1 1                | 20                    |
|                                                          | B - 2 1                | 200                   |
|                                                          | C - 2 1                | 220                   |
|                                                          | B - 1 1                | 130                   |
| RAZEM:                                                   |                        | <b>650</b>            |

5. Prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niepobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany ilości (zmniejszenia, zwiększenia) punktów poboru energii elektrycznej, przy czym stawki cenowe podane w Formularzu cenowym obowiązują także w przypadku nowych punktów poboru energii elektrycznej. Dołączenie nowego punktu poboru energii elektrycznej może nastąpić w przypadku, jeśli grupa taryfowa będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wymaga zmiany umowy (aneksu).
7. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego oraz w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
9. Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne.
10. Wykonawca podejmie czynności i doprowadzi do rozwiązania umowy z dotychczasowym dostawcą energii elektrycznej. Wszystkie dotychczasowe umowy na zakup energii elektrycznej zostały zawarte na czas nieokreślony z jednym podmiotem.

#### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Zamówienie należy wykonać od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 28 lutego 2017 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Złożenie dokumentów wymienionych w punkcie VI niniejszej SIWZ.
2. Warunkiem przyjęcia oferty jest uwzględnienie w ofercie wszystkich zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), a spełniający warunki zawarte w art. 22 w/w ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Celem spełnienia warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi wykazać, iż:
  - a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie wykonywania zamówienia,
  - b) zrealizował/realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wolumenie nie mniejszym niż 600 MWh  
W przypadku umowy będącej w trakcie realizacji, dostawa musi być świadczona minimum przez 6 miesięcy.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych

w części VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

- i. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**  
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**  
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie może być złożony przedmiotowy dokument podpisany przez pełnomocnika składającego w imieniu Wykonawców ofertę).
  - b) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie wykonywania zamówienia,
  - c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnej Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ,**
  - d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **załącznikiem nr 6 do**

**SIWZ.** W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował/realizuje co najmniej jedno zamówienie sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wolumenie nie mniejszym niż 600 MWh. W przypadku umowy będącej w trakcie realizacji, dostawa musi być świadczona minimum przez 6 miesięcy oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.**

**WAŻNE!** Dowodami są poświadczenia (referencje) bądź inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Za najważniejsze usługi Zamawiający uzna:

A) co najmniej jedno zamówienie sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wolumenie nie mniejszym niż 600 MWh.

(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w. wykaz, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**).

3. Warunkiem nie wykluczenia z udziału w postępowaniu jest także by Wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponowała zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, **żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku z którego korzysta wykonawca. Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:**

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku, z którego korzysta wykonawca informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d) (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

Jeżeli w ocenie zamawiającego informacje będą niewystarczające tj. zamawiający uzna, iż wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od wykonawcy

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a-c
- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 6 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w ust. 1 dla każdego partnera konsorcjum,
  - b) warunki udziału w postępowaniu opisane w ust. 2 wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
  - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.
2. Zamawiający nie udziela jakichkolwiek informacji ustnych związanych z prowadzonym postępowaniem.  
**Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: [techniczny@zukunft-lagiewniki.pl](mailto:techniczny@zukunft-lagiewniki.pl).**
3. Korespondencję należy kierować na adres: Zakład Usług Komunalnych w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13, 58-210 Łagiewniki każdorazowo powołując się na numer postępowania z dopiskiem

**„Przetarg nieograniczony – „Zakup energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach”.**

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Dariusz Radziejewicz – tel. (74) 893 93 64

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>VIII. Wymagania dotyczące wadium.</b> |
|------------------------------------------|

1. Przystępujący do przetargu musi wpłacić **wadium** w wysokości **4 000,00 zł.** (słownie: czterech tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w jednej z form:
  - a) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego nr 92 9575 1014 0030 0185 2000 0010 w Banku Spółdzielczym Kobierzyce, Oddział w Łagiewnikach.
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 )
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, ma być to, co najmniej gwarancja; bezwarunkowa, nieprzenośna, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania,
  - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) kwotę gwarancji,
  - f) termin ważności gwarancji,
  - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć w gwarancji wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wadium należy wnieść skutecznie do dnia **19.01.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

7. **Wadium wniesione w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczającym warunkiem do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania z ofertą.**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę sporządza się pisemnie w języku polskim.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do specyfikacji formularzem lub na nim **(załącznik nr 1 do SIWZ)**.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta lub spięta i posiadała znumerowane strony. Wskazany jest podanie łącznej liczby stron oraz liczby załączników.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.
9. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia wyszczególnione w punkcie VI niniejszej specyfikacji.
10. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w specyfikacji powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną i podpisem.
11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu. Opakowanie powinno posiadać następujące oznaczenie:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Łagiewnikach  
 ul. Słowiańska 13  
 58-210 Łagiewniki  
 sekretariat

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na zadanie p.n.:

**„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZAKŁAD  
 USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W ŁAGIEWNIKACH”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 19.01.2016 r. , GODZ. 11.00**

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

13. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/opakowanie oznaczoną jak w ust. 10 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego opakowania celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Opakowanie musi być wyraźnie oznaczone „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w opakowania przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu

ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części ofert, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13, 58-210 Łagiewniki, sekretariat
2. Termin składania ofert: do dnia **19.01.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>**
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13, 58-210 Łagiewniki, sekretariat w dniu **19.01.2016r. do godz. 11<sup>15</sup>**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę zawartą w formularzu oferty,
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek. ....

#### **XII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca winien wypełnić Formularz cenowy – **załącznik nr 1**.
2. W ofercie cenowej (**załącznik nr 1**) Wykonawca wpisuje: jednostkową cenę netto, wartość oferty netto i brutto oraz wartość podatku VAT 23%.
3. Cenę oferty stanowi wartość wyliczona w Formularzu cenowym (**załącznik nr 1**).
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów kryterium ceny, terminu płatności.
5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego oraz w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

#### **XIII. Opis kryteriów, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Ocena ofert będzie dokonana przez Komisję Przetargową.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| L.p. | Opis kryteriów oceny | Waga punktowa |
|------|----------------------|---------------|
| 1.   | Cena                 | 98            |
| 2.   | Termin płatności     | 2             |
| 3.   | Suma                 | 100           |

C min - cena minimalna spośród badanych ofert

C n - cena badanej oferty

98 - stały współczynnik

$(C \text{ min} / C \text{ n}) \times 98 =$  ilość punktów za cenę badanej oferty

T max - termin najkrótszy spośród badanych ofert

T n – termin płatności badanej oferty

2 - stały współczynnik

$(T n \times 2) / T max$  = ilość punktów za termin płatności badanej oferty

Maksymalna ilość punktów 100

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. W sporządzanej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.
7. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
8. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) sytuacji o których mowa w § 5 ust. 2 umowy;
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie treści Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) zmiany przepisów ustawy Prawo energetyczne lub aktów wykonawczych w szczególności dotyczących standardów dostawy energii elektrycznej;
  - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób wyznaczonych przez strony do wzajemnych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy a także konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy np. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe)
  - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a w szczególności z przyczyn określonych w § 7 niniejszej Umowy;
  - 6) zmiana ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 niniejszej Umowy;
  - 7) zmiana miejsca dostawy energii elektrycznej;
  - 8) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

- 9) zmiana zakresu zamówienia, poprzez rezygnację z części realizacji, w przypadku sprzedaży budynku objętego przedmiotem zamówienia;
- 10) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy;
  - b) zmiany danych teleadresowych stron Umowy lub innych danych zawartych w rejestrach publicznych;
  - c) inne przyczyny zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy (okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna), za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości należytego wykonania Umowy lub niemożliwością prowadzenia dostaw energii elektrycznej.
9. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego oraz w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na
10. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
12. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na termin wykonania Umowy.
13. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) :
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 - 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołania**
    - A) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
    - B) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
    - C) Na czynności, o których mowa w pkt B), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
    - D) Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
      - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

## **2) Skarga do sądu**

- A) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- B) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- C) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

- 1. Wykonawca nie może powierzyć w całości wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (**załącznik nr 10 do SIWZ**). Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

## **XVIII. Postanowienia końcowe.**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

- Nr 1 - formularz ofertowy
- Nr 2 – wykaz punktów poboru
- Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
- Nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 5 – oświadczenie o posiadaniu umowy
- Nr 6 - wykaz wykonanych usług
- Nr 7 – lista podmiotów
- Nr 8 - pisemne zobowiązanie podmiotu
- Nr 9 - projekt umowy
- Nr 10 - propozycje zlecenia części zamówienia podwykonawcom

.....  
*podpis pracownika merytorycznie  
odpowiedzialnego*

**Zatwierdzam:**

.....  
*podpis kierownika jednostki zamawiającej*