

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pn.

**„Sukcesywna dostawa materiałów niezbędnych
do realizacji zadania Zrównoważona gospodarka
wodno-ściekowa na obszarze gminy Łagiewniki”**

Zatwierdzam:



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach ul. Słowiańska 13 58-210 Łagiewniki

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13, 58-210 Łagiewniki, tel. (74) 646 93 70; e-mail: sekretariat@zuk-lagiewniki.pl, reprezentowane przez Prezesa Zarządu.
2. **Przedmiot zamówienia:** Sukcesywna dostawa materiałów niezbędnych do realizacji zadania Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa na obszarze gminy Łagiewniki
3. **Wspólny słownik zamówień CPV:**
 - 42.13.11.60-5 Hydranty
 - 44.82.22.00-4 Hydranty gaśnicze
 - 42.13.11.48-5 Zawory odcinające
 - 42.13.12.30-7 Zawory zasuwowe
 - 42.13.12.60-6 Zawory kulowe
 - 42.13.11.50-2 Zawory hydrantowe
 - 42.13.00.00-9 Krany, kurki, zawory i podobna armatura
 - 42.13.13.90-6 Osprzęt zaworowy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach (Zarządzenie nr 06/07/2025 Prezesa Zarządu ZUK sp. z o.o. w Łagiewnikach z dnia 1.07.2025 r.).
2. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Zamówienia częściowe – nie dotyczy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa materiałów niezbędnych do realizacji zadania Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa na obszarze gminy Łagiewniki**
2. **Ogólny zakres rzeczowy zamówienia:**
 - 1) Zamówienie jest elementem zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej Słupice – Uliczno – Jaźwina w gm. Łagiewniki
 - 2) **Armatura oraz asortyment sieci i instalacji wodociągowej** powinien spełniać poniższe wymagania:
 1. **Ogólna charakterystyka armatury oraz asortymentu sieci i instalacji wodociągowej oraz kanalizacyjnych**
 1. armatura dla sieci i przyłączy dostarczona ma być jako fabrycznie nowa,



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach ul. Słowiańska 13 58-210 Łagiewniki

2. armatura dla sieci i przyłączy wodociągowych przeznaczona do wody pitnej.
- 2. Zestawienie ilościowe asortymentu wodociągowego i kanalizacyjnego** zostało określone w tabelarycznym zestawieniu stanowiącym załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 3) Podane ilości mają charakter orientacyjny i Zamawiający nie gwarantuje, że przedmiot zamówienia w przedstawionych ilościach zostanie zakupiony.
- 4) **Wymagania w zakresie atestów i aprobat:**
Armatura wodociągowa do bieżącej obsługi sieci i przyłączy wodociągowych winna posiadać atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny — Polska, deklaracje zgodności PN/EN, świadectwo dopuszczenia CNBOP oraz certyfikaty CE.
- 1. Warunki gwarancji, serwisu:**
 - 1) wymagany okres gwarancji - 24 miesiące.
 - 2) okres gwarancyjny liczony będzie od daty dostawy i sporządzenia dokumentu WZ
 - 3) Wykonawca w ramach gwarancji wymieni wadliwą armaturę na armaturę bez wad w ciągu 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
- 2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Miejsce dostawy — Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13 w godzinach od 7.30 do 14.30, lub bezpośrednio na plac budowy w miejscowości Jaźwina (kod pocztowy 58-212) po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego z min. 1- dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod wskazany adres na własny koszt,
 - 3) Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie wystawionego dokumentu WZ potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego w miejscu dostawy
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do odbioru wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty, a szczególności:
 - a. Karty gwarancyjne,
 - b. Karty katalogowe,
 - c. Certyfikat CE,
 - d. Świadectwo dopuszczenia CNBOP,
 - e. Świadectwo Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające stosowanie oferowanych hydrantów oraz zasuw do wody pitnej.
 - 5) Przekazany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
 - 6) Wykonawca za każdą dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego partię przedmiotu zamówienia wystawi fakturę VAT.
- 5)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ.



**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
w Łagiewnikach
ul. Słowiańska 13
58-210 Łagiewniki**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2025 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) są uprawnieni do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym pozwalającym na wykonanie zamówienia.
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dokonane na Formularzu oferty.

VI. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w Formularzu Ofertowym)

VII. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - dokonane na Formularzu oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 7:00 – 15:00
środa: od 7:00 – 17:00
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Przemysław Pikul
nr telefonu 660 761 291, e-mail: przemyslaw.pikul@zuk-lagiewniki.pl



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach ul. Słowiańska 13 58-210 Łagiewniki

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone.
11. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo
12. **Ofertę należy zabezpieczyć hasłem** – zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 7 – *Instrukcja szyfrowania oferty*. Hasło musi być ustawione w sposób uniemożliwiający otwarcie pliku przed jego oficjalnym odszyfrowaniem przez Zamawiającego.
13. **Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną** przed upływem terminu składania ofert na adres e-mail: **zamowienia@zuk-lagiewniki.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: „Sukcesywna dostawa materiałów niezbędnych do realizacji zadania Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa na obszarze gminy Łagiewniki”
14. **W dniu otwarcia ofert**, w godzinach **od 13:00 do 13:30**, Wykonawca zobowiązany jest przesłać hasło umożliwiające odszyfrowanie oferty na adres e-mail: **przemyslaw.pikul@zuk-lagiewniki.pl**. W treści wiadomości należy wskazać nazwę Wykonawcy oraz numer postępowania.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** należy złożyć zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty – drogą elektroniczną na adres e-mail **zamowienia@zuk-lagiewniki.pl**.



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach ul. Słowiańska 13 58-210 Łagiewniki

W tytule wiadomości należy wpisać: „**ZMIANA OFERTY Z DNIA**”. W przypadku przesłania więcej niż jednej zmiany, każdą z nich należy dodatkowo oznaczyć numerem – np. „**Zmiana nr ...**”.

17. **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez przesłanie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokument należy przekazać na adres e-mail zamowienia@zuk-lagiewniki.pl, w tytule wiadomości wpisując: „**WYCOFANIE OFERTY Z DNIA**”
18. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”
19. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować pełen zakres rzeczowy ujęty w SWZ.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 11.08.2025 roku, o godz. 13:00. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną przed upływem terminu składania ofert na adres e-mail: zamowienia@zuk-lagiewniki.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „Sukcesywna dostawa materiałów niezbędnych do realizacji zadania Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa na obszarze gminy Łagiewniki”
3. W dniu otwarcia ofert, w godzinach od 13:00 do 13:30, Wykonawca zobowiązany jest przesłać hasło umożliwiające odszyfrowanie oferty na adres e-mail: przemyslaw.pikul@zuk-lagiewniki.pl. W treści wiadomości należy wskazać nazwę Wykonawcy oraz numer postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2025 roku o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza informacje z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej pod adresem <https://bip.zuk-lagiewniki.pl/>

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w SWZ.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena wskazana w formularzu winna uwzględniać wszystkie rabaty i upusty.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
5. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki wynikające z właściwych ustaw.
6. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania.



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach ul. Słowiańska 13 58-210 Łagiewniki

7. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wg następującego kryterium – **cena 100%**.
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje z wyboru oferty najkorzystniejszej na swojej stronie internetowej pod adresem <https://bip.zuk-lagiewniki.pl/>

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i formie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - 2) kopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości odpowiadającej co najmniej równowartości ceny całkowitej wskazanej w ofercie Wykonawcy (cena ofertowa) z zastrzeżeniem, iż będzie ją utrzymywał w mocy przez cały okres realizacji umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach ul. Słowiańska 13 58-210 Łagiewniki

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany w wyniku niniejszego postępowania będzie zobowiązany do zawarcia umowy wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do
 - 1) zmiany warunków niniejszego postępowania nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych przed datą otwarcia ofert,
 - 2) zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.
2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy;
- 4.
- 5.
6. Klauzula informacyjna RODO;
7. Instrukcja szyfrowania oferty;